

ISU : Pengurusan Panitia Tidak Berkesan

- OBJEKTIF :a. Mengadakan mesyuarat panitia yang sistematik
 b. Memastikan proses p&p berkualiti
 c. Mempertingkatkan pencapaian pelajar

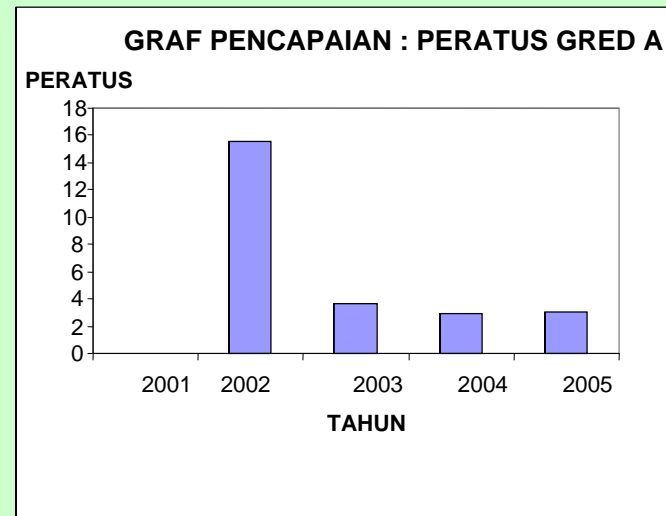
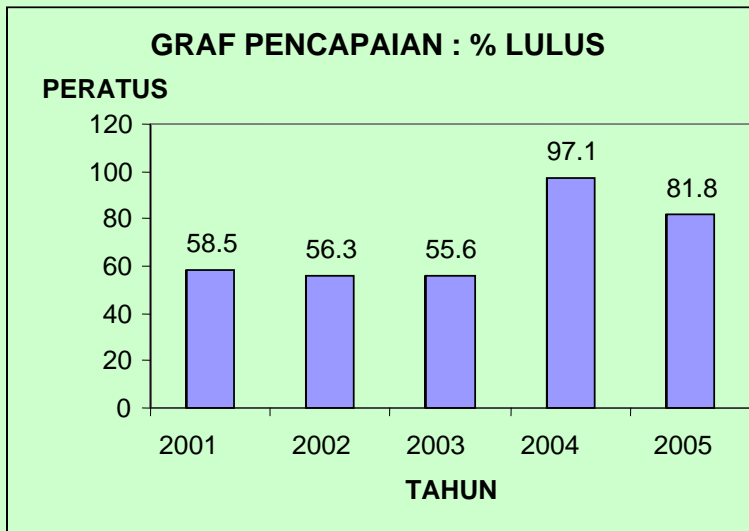
FOKUS STRATEGIK	STRATEGI	PELAKSANA	SASARAN	KOS / SUMBER	MASA / TEMPOH	PETUNJUK PRESTASI KEJAYAAN	CATATAN
Pengurusan & kecemerlangan Panitia Prinsip Akaun	1.1 melantik AJK panitia, merancang tarikh mesyuarat dan merancang aktiviti	Ketua Panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK	200.00	Januari	Mesyuarat diadakan mengikut tarikh yang ditetapkan	Telah dilaksanakan
	1.2 menentukan tarikh aktiviti-aktiviti, pelaksanaan dan pemantauannya	Ketua bidang Ketua Panitia dan AJK			Januari	Aktiviti dijalankan mengikut tarikh yang ditetapkan	
	1.3 perbincangan tidak formal	Guru matapelajaran			Sepanjang tahun	Peningkatan pencapaian pelajar	
	1.4 mengkaji dan menganalisis setiap peperiksaan dan	Ketua panitia dan					

	membuat tidak susulan	AJK			Selepas setiap kali peperiksaan		
b. Memastikan proses P&P berkualiti	2.1 mempunyai sukatan dan huraian sukatan pekajaran yang terbaru dan kemas kini untuk ahli	Ketua panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK	200.00	Januari	Guru dapat menghabiskan sukatan mengikut tarikh yang ditetapkan	Telah dilaksanakan
	2.2 menyediakan rancangan pengajaran yang selaras dengan semua guru	Ketua panitia	Ketua Panitia dan AJK		Januari		
	2.3 memilih dan mencadangkan kepada pentadbir sekolah buku rujukan yang sesuai dengan sukatan	Ketua Panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK		Januari	Semua pelajar menjawab soalan yang sama mengikut tarikh ditetapkan	Telah dilaksanakan
	2.4 menyelaras tarikh dan menyemak soalan-soalan ujian dan peperiksaan	Ketua panitia	Ketua Panitia dan AJK		Feb, Mac, Mei,		
	2.5 bekerjasama dengan lain-lain panitia untuk membantu	Dan AJK	Ketua Panitia dan AJK		Julai, Percubaan		

	pelajar yang lemah	Ketua Panitia dan AJK					
c. Mempertingkatkan pencapaian pelajar	3.1 kenalpasti pelajar mengikut pencapaian	Ketua Panitia dan AJK	Pelajar	RM300.00	Januari	Pelajar dibahagikan kepada kumpulan pencapaian	Telah dilaksanakan
	3.2 asingkan pelajar mengikut kumpulan cemerlang, sederhana dan lemah	Ketua Panitia dan AJK	Pelajar		Januari	Pembelajaran dilakukan mengikut kumpulan	
	3.3 mengadakan latihan mengikut tiga kumpulan pencapaian	Ketua bidang Ketua Panitia dan AJK	Pelajar		Januari –Ogos	Buku nota dan latihan lengkap	
	3.4 semakan buku nota dan latihan pelajar	Ketua bidang Guru mata pelajaran	Pelajar		Mac, jun september	Pelajar tahu teknik menjawab soalan	Telah dilaksanakan
	3.5 mengadakan bengkel teknik menjawab	Ketua Panitia	AJK dan Pelajar		Sepanjang tahun	Pelajar yang bermasalah mendapat bimbingan khas dari guru	
	3.6. program mento-mantee	AJK			Februari		

MATA PELAJARAN: PRINSIP PERAKAUNAN TINGKATAN LIMA
JADUAL PENCAPAIAN AKADEMIK/MATA PELAJARAN 2001-2005

TAHUN	2001	2002	2003	2004	2005
% GRED A	0	5	1	1	1
% LULUS	58.5	56.3	55.6	97.1	81.8



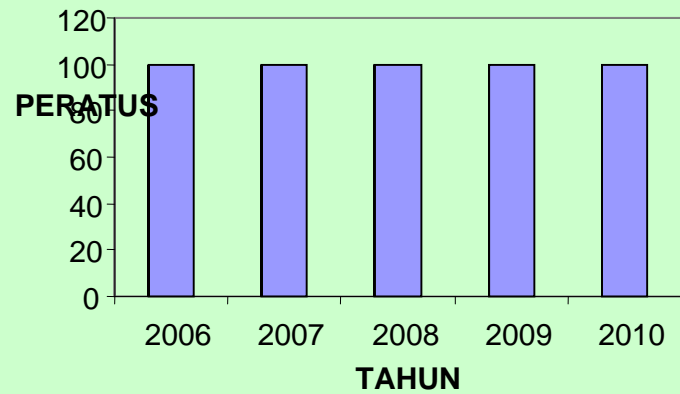
MATA PELAJARAN: PRINSIP PERAKAUNAN TINGKATAN : LIMA

JADUAL PELUNJURAN AKADEMIK / MATA PELAJARAN 2006 –2010

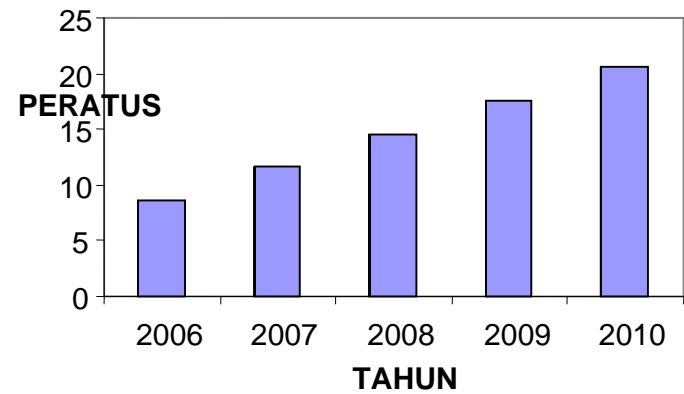
TAHUN	2006	2007	2008	2009	2010
% GRED A	8.6	11.6	14.6	17.6	20.6
% LULUS	100	100	100	100	100

--	--

GRAF PELUNJURAN: % LULUS



GRAF PELUNJURAN : % GRED A



JAWATANKUASA PERANCANGAN STRATEGIK —PANITIA PRINSIP PERAKAUNAN
SMK KANGKONG 2006

1. Ketua panitia —Pn Norarakmar bt harun
2. Setiausaha —En Mohd Annuar ismail
3. AJK — a) Pn Maizun bt Yunus
b) Pn Noriah bt Ghazali
c) En Mat Sopi Yaacob
d) En Tajuddin b Daud
e) Pn Juraini bt Yusuf

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.