

ISU : Pengurusan Panitia Tidak Berkesan

OBJEKTIF :a. Mengadakan mesyuarat panitia yang sistematik

b. Memastikan proses p&p berkualiti

c. Mempertingkatkan pencapaian pelajar

FOKUS STRATEGIK	STRATEGI	PELAKSANA	SASARAN	KOS / SUMBER	MASA / TEMPOH PELAKSANAAN	PETUNJUK PRESTASI KEJAYAAN	CATATAN
Pengurusan & kecemerlangan Panitia Kemahiran Hidup	1.1 Melantik AJK panitia, merancang tarikh mesyuarat dan merancang aktiviti	Ketua Panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK	200.00	Januari	Mesyuarat diadakan mengikut tarikh yang ditetapkan	Telah dilaksanakan
	1.2 Menentukan tarikh aktiviti, pelaksanaan dan pemantauannya	Ketua bidang Ketua Panitia dan AJK			Januari	Aktiviti dijalankan mengikut tarikh yang ditetapkan	
	1.3 Perbincangan tidak formal	Guru matapelajaran					
	1.4 Mengkaji dan menganalisis setiap peperiksaan dan	Ketua panitia dan AJK				Peningkatan pencapaian pelajar	

	membuat tidakan susulan				Sepanjang tahun		
					Selepas setiap kali peperiksaan		
b. Memastikan proses P&P berkualiti	2.1 Mempunyai sukatan dan huraian sukatan pekajaran yang terbaru dan kemas kini untuk ahli	Ketua panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK	200.00	Januari	Guru dapat menghabiskan sukatan mengikut tarikh yang ditetapkan	Telah dilaksanakan
	2.2 Menyediakan rancangan pengajaran yang selaras dengan semua guru	Ketua panitia	Ketua Panitia dan AJK		Januari		
	2.3 Memilih dan mencadang kepada pentadbir sekolah buku rujukan yang sesuai dengan sukatan	Ketua Panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK		Januari		
	2.4 Menyelaras tarikh dan menyemak soalan-soalan ujian dan	Ketua panitia Dan AJK				Semua pelajar menjawab	

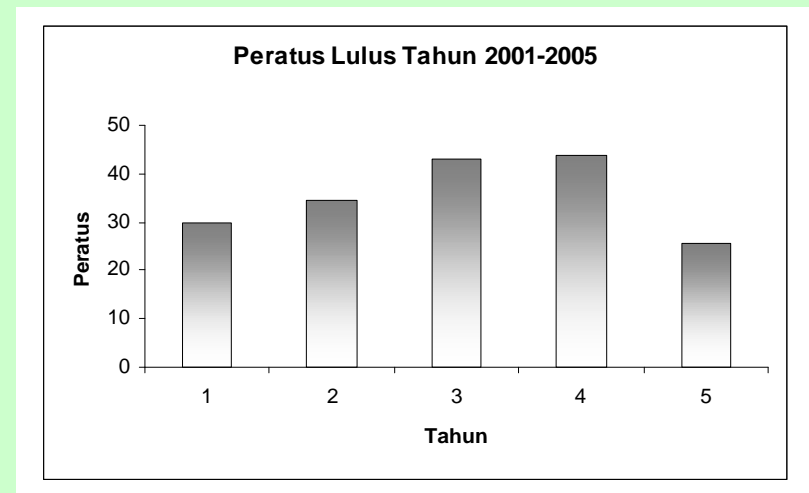
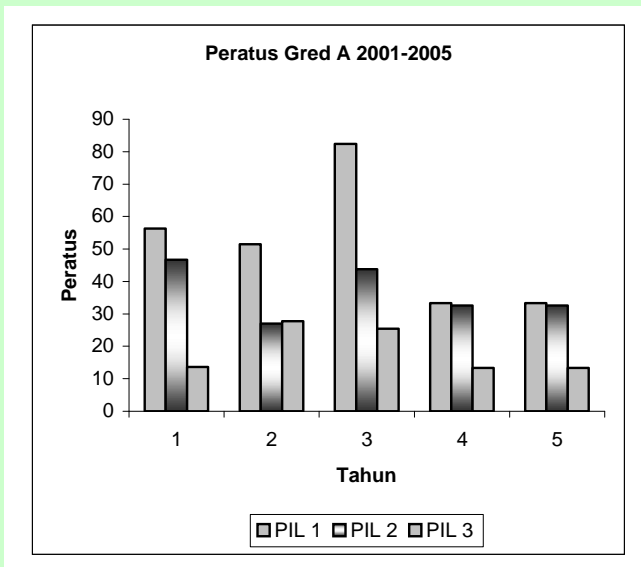
	peperiksaan 2.5 Berkerjasama dengan lain-lain panitia untuk membantu pelajar yang lemah	Ketua Panitia dan AJK	Ketua Panitia dan AJK  Ketua Panitia dan AJK		Feb, Mac, Mei, Julai, Percubaan	soalan yang sama mengikut tarikh ditetapkan	Telah dilaksanakan
c. Mempertingkatkan pencapaian pelajar	3.1 Kenalpasti pelajar mengikut pencapaian  3.2 Asingkan pelajar mengikut kumpulan cemerlang, sederhana dan lemah  3.3 Mengadakan latihan mengikut tiga kumpulan pencapaian  3.4 Semakan buku nota dan latihan pelajar  3.5 Mengadakan bengkel teknik	Ketua Panitia dan AJK  Ketua Panitia dan AJK  AJK  Ketua bidang Ketua Panitia dan AJK Ketua bidang Guru mata pelajaran	Pelajar  Pelajar  Pelajar  Pelajar	RM300.00	Januari  Januari  Januari – Ogos  Mac, jun september	Pelajar dibahagikan kepada kumpulan pencapaian  Pembelajaran dilakukan mengikut kumpulan  Buku nota dan latihan lengkap  Pelajar tahu teknik menjawab soalan Pelajar yang bermasalah mendapat bimbingan khas dari guru	Telah dilaksanakan       Telah dilaksanakan

	menjawab  3.6. Program mento-mantee	Ketua Panitia AJK	AJK dan Pelajar		Sepanjang tahun  Jun  Februari		
--	---	----------------------	-----------------	--	---	--	--

MATA PELAJARAN : KEMAHIRAN HIDUP BERSEPADU

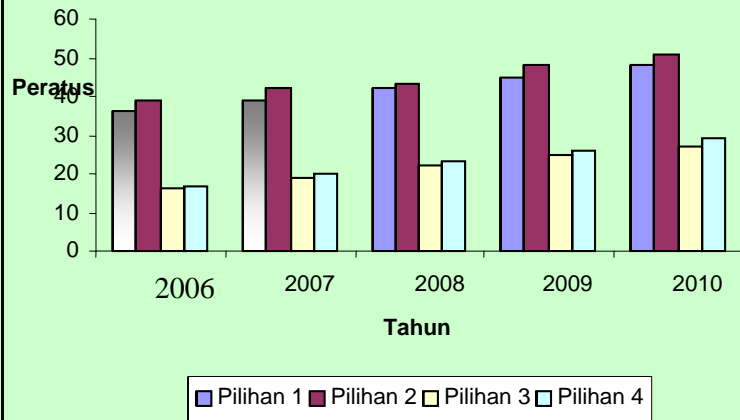
JADUAL PERCAPAIAN AKADEMIK —KEMAHIRAN HIDUP 2001-2005

TAHUN	BIL PELAJAR PILIHAN 1	% GRED A	BIL PELAJAR PILIHAN 2	% GRED A	BIL PELAJAR PILIHAN 3	% GRED A	BIL PELAJAR PILIHAN 4	% GRED A	% PELAJAR DAPAT A	% LULUS
2001	48	56.3	44	46.7	125	13.6	0	0	29.8	100
2002	67	51.5	63	27	92	27.7	0	0	34.4	100
2003	51	82.4	48	43.8	114	25.4	0	0	43.1	100
2004	33	33.3	46	32.6	118	13.4	0	0	43.7	99.5
2005	34	33.3	37	32.6	105	13.4	34	14.7	25.71	100

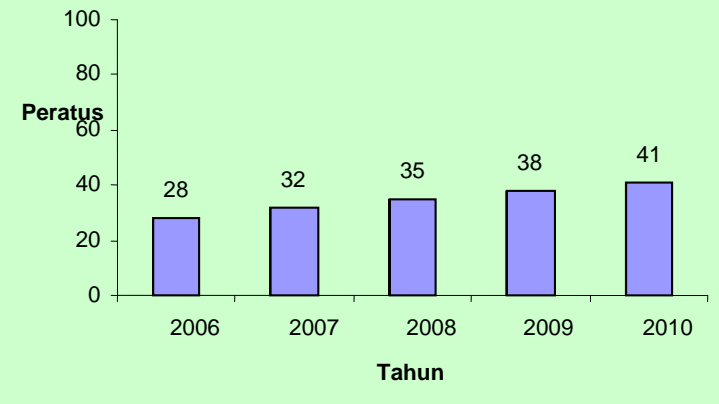


TAHUN	% GRED A PILIHAN 1	% GRED A PILIHAN 2	% GRED A PILIHAN 3	% GRED A PILIHAN 4	% PELAJAR DAPAT A	% LULUS
2006	36	39	16	17	28	100
2007	39	42	19	20	32	100
2008	42	45	22	23	35	100
2009	45	48	25	26	38	100
2010	48	51	27	29	41	100

**Graf Pelunjuran Peratus Lulus Mata Pelajaran KHB Mengikut Pilihan**



**Graf Pelunjuran Gred A Mata Pelajaran KHB (2006 - 2010)**



This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.