

ISU 2.2.2: Penggunaan Pusat Sumber Yang Kurang Berkesan.

OBJEKTIF:

1. Mengemaskini tiap-tiap unit PSS dengan maklumat terkini mengikut kehendak kadar pelajar dan guru
2. Memberi khidmat Bantu dan kemudahan kepada warga sekolah ini
3. Menggalakkan penggunaan PSS ke tahap yang optimum.

FOKUS STRATEGIK	STRATEGI	PELAKSANA	SASARAN	KOS/SUMBER	MASA/TEMPOH	PETUNJUK PRESTASI KEJAYAAN	CATATAN
Pengurusan Sumber dan Kemudahan	<p>1.Mengemaskini Unit-unit PSS.</p> <p>1.1.mengurus dan mengemaskini:</p> <p>a.Perpustakaanb.APD</p> <p>c.PAK</p> <p>d.BBM</p> <p>e.Makmal Komputer</p> <p>1.2.Sistem fail yang lengkap</p> <p>1.3.Perlantikan Jwatankuasa Unit PSS dan Pengawas PSS</p>	<p>PKP</p> <p>Guru tiap unit</p> <p>Pelajar</p> <p>Pem.pustaka</p>	<p>Pelajar</p> <p>Guru</p>	<p>RM1000.00 setahun</p>	<p>Sepanjang tahun</p>	<p>Bilik unit kemas & lengkap</p> <p>Sistem fail yg lengkap tiap unit</p> <p>Pustakawan</p>	

	3.Menggalakkan penggunaan PSS setiap unit ke tahap optimum. 3.1.Program NILAM 3.1.1. Penyediaan buku Nilam 3.1.2.Kempem galakan membaca	Guru Nilam Guru Tingkatan	mua pelajar	Sepanja	Sepanjang	Capai tahap Nilam, Emas, Perak &	

					ang tahun		
--	--	--	--	--	-----------	--	--

	3.2.Jadual Pengurusan Setiap Unit PSS 3.2.1.Buku rekod kemasukan pelajar setiap unit 3.2.2.Buku log penggunaan 3.2.3.sudut galeri 3.2.4.Program Astro 3.3.Kempen Bulan Membaca 3.3.1.Ulasan buku 3.3.2.Aktiviti Pertandingan: -Menulis Essei -Mendeklamasi Puisi -Bercerita dalam B M & B.I -Kuiz terbuka 3.4.Penggunaan Makmal Komputer 3.4.1.Anjur kelas Mikrosoft kepada pelajar dan guru	Penyelaras Guru Unit PSS Guru Tingkatan Pelajar Pelajar Guru Komputer	Semua guru dan pelajar	Anggaran RM300.00	Sepanjang tahun	200 pelajar sehari guru Pustaka 2 kelas sehari guna APD 4 kelas sehari	

PLAN TINDAKAN PERANCANGAN STRATEGIK SMK KANGKONG 2006-2010

ASPEK PENGURUSAN PEMBANGUNAN AKADEMIK

SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH: PENGURUSAN SUMBER DAN KEMUDAHAN

BIL	AKTIVITI	TARIKH/TEMPOH	TINDAKAN	KONTIGENSI
1	Mengurus dan mengemaskini Unit PSS	Januari –November	Guru-guru PSS	
2	Perlantikan Jawatankuasa Unit PSS	Januarai	PKP dan Guru PSS	
3	Perlantikan Pengawas PSS	Januari	Penyelaras PSS	
4	Membeli bukutambahan	Febuari dan April	Penyelaras 7 Guru Pustaka	
5	Melanggan majalah bulanan	Febuari –Oktober	Guru Pustaka	
6	Membina bahan ABM dan PAK	Mac –September	Guru ABM & PAK	
7	Penggunaan Makmal Komputer	Januari –Oktober	Guru Makmal Komputer	
8	Mengurus Program Nilam	Januari Oktober	Penyelaras, Guru Pustaka & Guru Nilam	
9	Penyediaan Jadual penggunaan Unit PSS	Febuari –September	Guru-guru Unit PSS	
10	Kempen Bulan Membaca	Julai	Penyelaras & Guru Pustaka	
11	Aktiviti Pertandinagan PSS	Mei –Ogos	Guru Unit PSS	
12	Kelas Mikrosoft Makmal Komputer	Febuari –Ogos	Guru Makmal Komputer	
13	Lawatan Sambil Belajar	Ogos	Penyelaras & Guru PSS	
14	Kursus Kepimpinan Pustakawan	Mac dan Ogos	Penyelaras 7 Guru Pustaka	
15	Rakan Pustaka	November dan Desember	PKP & Penyelaras PSS	

AHLI JAWATANKUASA

PENGURUSAN SUMBER DAN KEMUDAHAN

Penyelaras: En. Ismail bin Mat Sin

Pen. Penyelaras: Pn. Hamidah Husin

Setiausaha: Tuan Hj Azmi Che Lah

AJK:

En. Adnan Ibrahim (Unit Pustaka)

Pn. Norhayati Abdullah (Unit PAK)

En. Mohd Zawawi Hassan (Unit ABM)

Tuan Hj Azmi Che Lah (Unit APD)

En. Wee Hock Teng (Unit Makmal Komputer)

En. Shaari Awang The (Unit Nilam)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.